



CONTROL EXCEPCIONES (ÁREA COMERCIAL)

Criterios para autorizaciones:				
(1) AUTORIZACIÓN SIN CONTRATO	(2) AUTORIZACIÓN SIN CÓDIGO	(3) AUTORIZACIÓN SIN ANTICIPO	(4) AUTORIZACIÓN SIN DÉBITO	(5) AUTORIZACIÓN CON COSTO DE SERVICIO DIFERENTE
<ul style="list-style-type: none"> •Correo formal de solicitud •Fecha de cumplimiento <p>Nota: si no cumple con la fecha se sancionará bajo las políticas establecidas</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Correo formal de solicitud •Que no sean equipos individuales •Pago de contado 	<ul style="list-style-type: none"> •Correo formal de solicitud •Fecha de cumplimiento •El cliente no tiene que tener obligaciones pendientes de pago •El asesor no debe tener cuentas en mora o deben ser mínimas \$20.00 •Ya debe ser cliente de la empresa <p>Nota: si no cumple con la fecha se sancionará bajo las políticas establecidas y pasará a descuento inmediato bajo políticas y reglamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Correo formal de solicitud •Cliente debe ser corporativo, empresarial o ya mantener esa forma de pago en otro servicio •Debe tener claro a que zona de cobranza se va a afectar Debe haber socializado con el G.M. de la zona previamente y demostrar con evidencia que acepta que se le va a sumar una nueva factura al lote <p>Nota: si no cumple con la fecha se sancionará bajo las políticas establecidas y pasará a descuento inmediato bajo políticas y reglamento de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Correo formal de solicitud •Cliente debe ser corporativo, empresarial o ya mantener esa forma de pago en otro servicio de igual valor •No debe ser nuevo