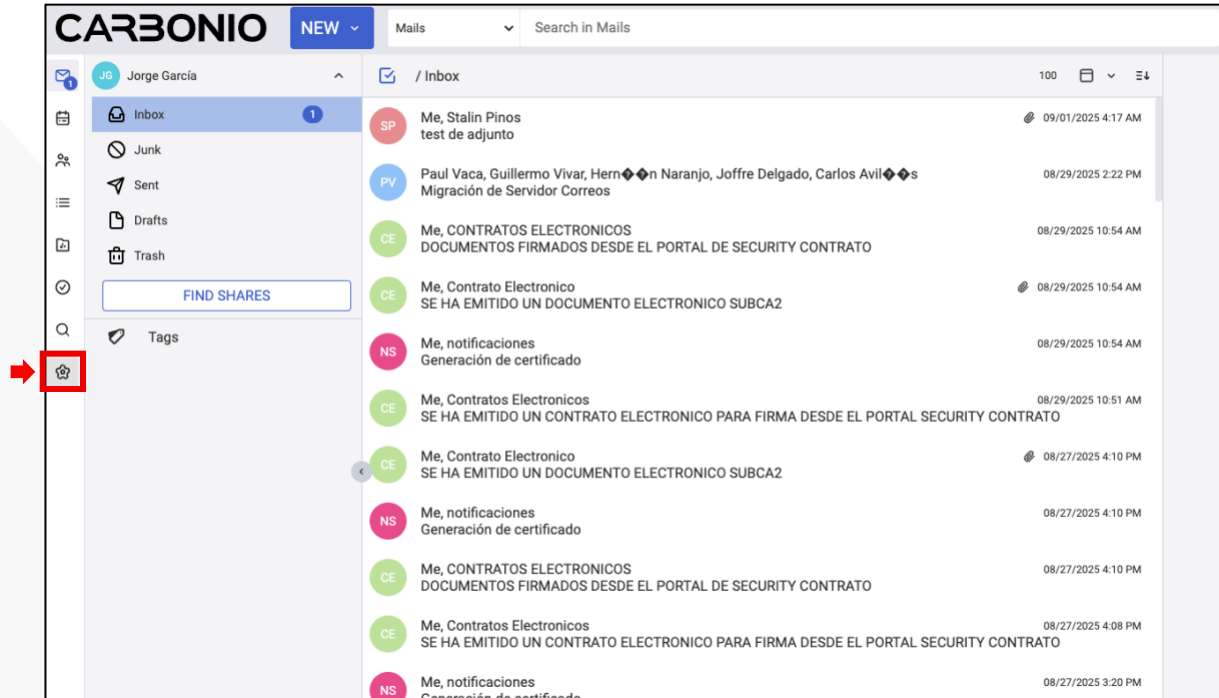
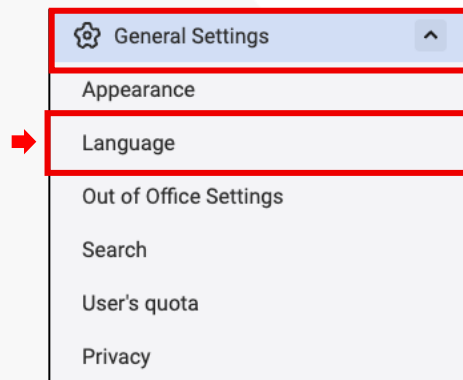


CAMBIO DE IDIOMA EN LA NUEVA PLATAFORMA DE CORREOS

1. Nos dirigimos al apartado de configuración ubicado en la parte inferior izquierda.



2. En ajustes generales (General Settings), tenemos el apartado de lenguaje (Language).



3. Se desplegará una serie de opciones en la parte derecha de sus pantallas, donde deberemos buscar la opción del idioma (Language), para posteriormente seleccionar el idioma **ESPAÑOL**.

Language

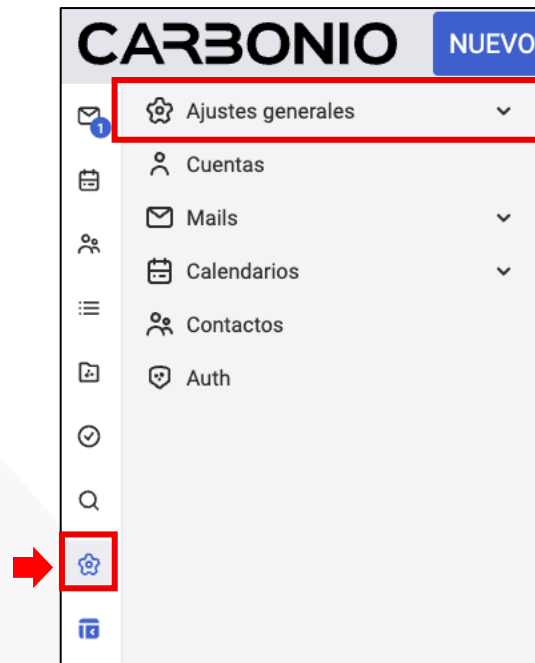
Language
Spanish - español

4. Por último, guardamos los cambios realizados para que tengan efecto.

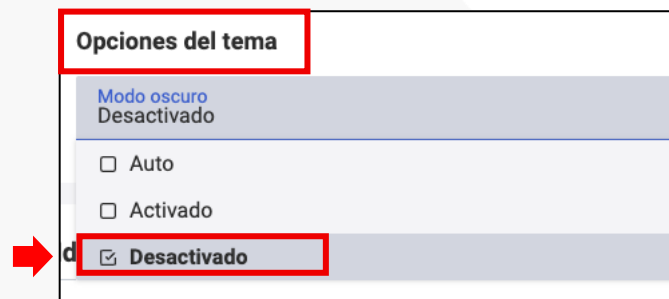
DISCARD CHANGES SAVE

CAMBIO DE TEMA EN LA NUEVA PLATAFORMA DE CORREOS

1. Nos dirigimos al apartado de configuración ubicado en la parte inferior izquierda, y seleccionamos ajustes generales, como se puede observar en la imagen.

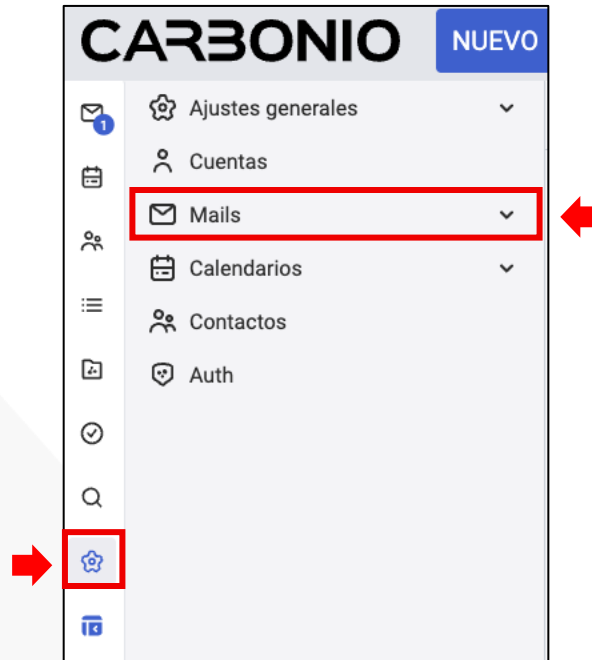


2. Por defecto, la plataforma está en modo oscuro, si deseamos cambiar esta configuración, debemos buscar la opción de **OPCIONES DEL TEMA** que se encuentra en la serie de opciones mostradas en la parte derecha de sus pantallas. Seleccionamos **AUTO** si queremos que se acople a la configuración del sistema operativo.

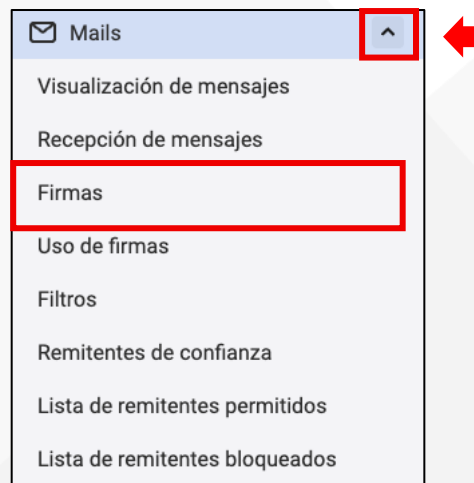


GENERACIÓN DE FIRMA EN LA NUEVA PLATAFORMA DE CORREOS

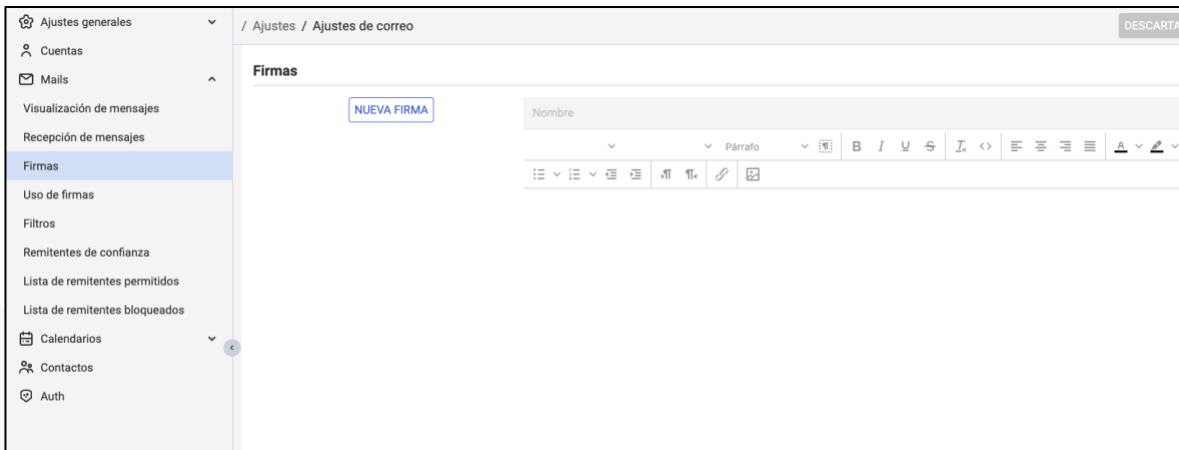
1. Nos dirigimos al apartado de configuración ubicado en la parte inferior izquierda, y seleccionamos mails, como se puede observar en la imagen.



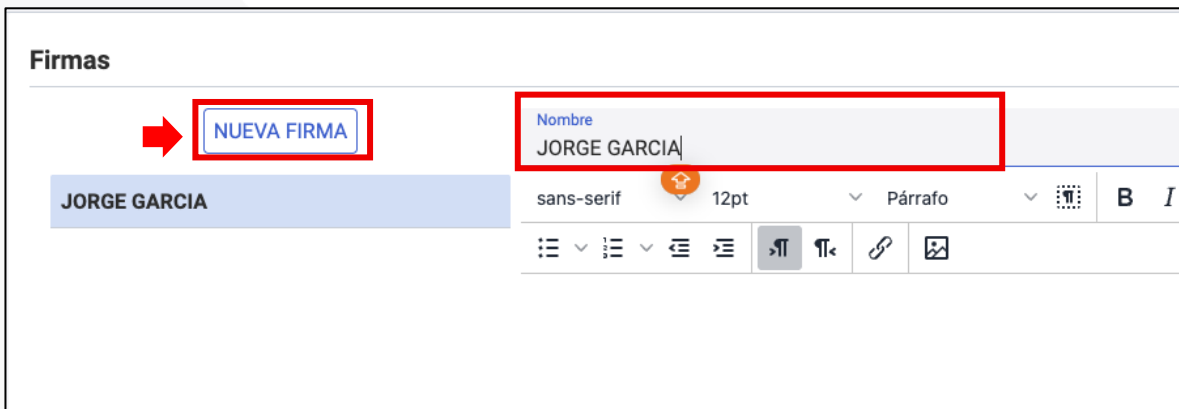
2. Ubicamos la opción **MAILS** y desplegamos la lista de opciones haciendo clic sobre la flecha que se encuentra en la parte derecha de la opción. Dentro de ese nuevo listado de opciones buscamos **FIRMAS** y presionamos para entrar a la configuración.



3. Se desplegará una ventana de configuración en la parte derecha de sus pantallas.



4. Presionamos la opción **NUEVA FIRMA** y le colocamos nuestro nombre para que podamos identificar más adelante.



5. Ahora nos dirigimos a: <https://www.gruposcaner.com/signature>

6. Aquí veremos una interfaz que nos permitirá generar nuestra firma

Bienvenido al generador automática de firma para su correo electrónico

1. Ingrese su nombre y apellido, por ejemplo: carloscontreras
2. Haga clic en Generar firma.
3. Si Usted puede visualizar su firma, haga clic en Copiar.
4. Copie el código HTML en su cliente de correo preferido (consulte con el instructivo).

Si la imagen inferior no es correcta, comuníquese con Carlos Contreras (Comunicación Corporativa).

Nombre/Apellido (ej. nombreadellido):

Generar Firma **Copiar a Portapapeles**

Previsualización

ESCANNER SOMOS SEGURIDAD INTEGRAL
Matiz: Santo Domingo
Sucursales: Pichincha, Los Ríos, Sucumbios, Esmeraldas, Manabí, Francisco de Orellana.
www.gruposcanner.com | (02) 2990200 - 0999474747

Paúl Vaca Coordinador de Sistemas
pvaca@gruposcanner.com | 0989039708

Actualizar tu sistema de SEGURIDAD
ACTUALIZA TU PAQUETE DE SEGURIDAD Y OBTÉN NUESTROS SERVICIOS EN TU SISTEMA INTEGRANDO A NUESTRA APP GS SECURITY

Código

```
<table border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">
<tbody>
<tr style="height: 100px;">
<td>

<area shape="rect" coords="15,80,125,100" href="https://www.gruposcanner.com/firmas/marca.png" />
</map>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

7. Para ello, en la parte inferior izquierda debemos llenar el campo de Nombre/Apellido tal cual como se nos indica, es decir, que debemos ingresar nuestro nombre seguido de nuestro apellido sin espacios, **ejemplo jorgegarcia**. **Acto seguido presionamos el botón GENERAR FIRMA.**

Bienvenido al generador automática de firma para su correo electrónico

1. Ingrese su nombre y apellido, por ejemplo: carloscontreras
2. Haga clic en Generar firma.
3. Si Usted puede visualizar su firma, haga clic en Copiar.
4. Copie el código HTML en su cliente de correo preferido (consulte con el instructivo).

Si la imagen inferior no es correcta, comuníquese con Carlos Contreras (Comunicación Corporativa).

Nombre/Apellido (ej. nombreadellido):

Generar Firma **Copiar a Portapapeles**

8. En el otro extremo de la pantalla podremos observar que se genera una imagen y un código, el cuál deberemos de copiar. La imagen es la previsualización de nuestra firma.

Previsualización



Código

```
<table border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">
<tbody>
<tr style="height: 100px;">
<td>

<map name="marca">
<area shape="rect" coords="15,80,125,100" href="https://www.gruposcanner.com" alt="Grupo Scanner">
</map>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

Bienvenido al generador automática de firma para su correo electrónico

1. Ingrese su nombre y apellido, por ejemplo: carloscontreras
2. Haga clic en Generar firma.
3. Si Usted puede visualizar su firma, haga clic en Copiar.
4. Copie el código HTML en su cliente de correo preferido (consulte con el instructivo).

Si la imagen inferior no es correcta, comuníquese con Carlos Contreras (Comunicación Corporativa).

Nombre/Apellido (ej. nombreaapellido):

Generar Firma

Copiar a Portapapeles



9. Ahora regresamos a nuestra plataforma de correo, y debemos presionar el ícono que se muestra a continuación:

Nombre
JORGE GARCIA

sans-serif 12pt p

B I U ~~S~~ *I* **<>**

☰

10. En la ventana emergente resultante de haber presionado dicha opción, debemos de pegar el código copiado en el proceso anterior y guardamos.

Código fuente

```
<table border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">
  <tbody>
    <tr style="height: 100px;">
      <td>
        
        <map name="marca">
          <area shape="rect" coords="15,80,125,100" href="https://www.gruposcaner.com" alt="Grupo Scanner">
        </map>
      </td>
      <td>
        
        <map name="firma">
          <area shape="rect" coords="285,55,375,75" href="https://web.whatsapp.com/" alt="Enviar
          Mensaje por WhatsApp">
        </map>
      </td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
<table>
  <tbody>
    <tr style="height: 174.5px;">
      <td>
        
      </td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```

Cancelar Guardar

11. Una vez concluido el proceso de registro de firma, en la parte inferior encontraremos la opción USO DE FIRMAS, aquí debemos desplegar la lista y seleccionar la firma que hemos creado con nuestro nombre, en ambas opciones, como se puede ver en las siguientes imágenes.

Uso de firmas

Predeterminado

Mensajes nuevos Sin firma

Respuestas y reenvíos Sin firma

Mensajes nuevos Sin firma

Sin firma

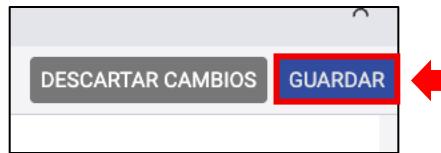
JORGE GARCIA

Respuestas y reenvíos Sin firma

Sin firma

JORGE GARCIA

12. Por último, guardamos los cambios realizados sobre nuestra cuenta.



13. Para validar que todo esté correcto, procedemos a generar un nuevo envío, y podremos observar que nuestra firma aparece en la parte inferior del cuerpo del nuevo correo.

